



DESARROLLO
GLOBAL
Escuela de Gestión Pública

15
AÑOS

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

● EN VIVO

SIAF SP-WEB, SIGA MEF, SEACE 3.0 Y PLADICOP

En este diploma aprenderás a manejar de manera práctica e integrada el SIAF SP (Web y Visual) para la programación, ejecución y control presupuestal en las entidades públicas.

- ✓ Potenciar el manejo eficiente del SIAF para optimizar el uso de los recursos públicos.



**PRÓXIMO
INICIO⁽¹⁾**

18 Clases en vivo



290 HORAS

Lectivas
certificadas



VERIFICABLE

Certificado con
código QR



13% DSCTO.

Precio
promocional por
inicio



**Certificación
válida para
convocatorias**

CAS, concursos
públicos y ascensos

Incluye

- ✓ Clases grabadas 24/7
- ✓ Materiales descargables



**SOLICITA
INFORMACIÓN**

WhatsApp **949 329 563**

VACANTES LIMITADAS



Escanea y
escribenos

CERTIFIED
ISO 9001:2015



+50,000 alumnos capacitados

www.desarrolloglobal.pe



POR QUÉ ELEGIR ESTE PROGRAMA

Lo que lograrás con este diploma

En este diploma aprenderás a manejar de manera práctica e integrada el SIAF SP (Web y Visual) para la programación, ejecución y control presupuestal en las entidades públicas. Dominarás el uso del SIGA MEF para la gestión logística, optimizando los procesos de abastecimiento y control de bienes. Conocerás a fondo el SEACE 3.0 para realizar contrataciones públicas de manera transparente y conforme a la normativa vigente y conoceras el nuevo sistema (PLADICOP) para contrataciones públicas.

AL FINALIZAR SERÁS CAPAZ DE

- 01** El programa tiene como objetivo fortalecer las competencias en el uso de los principales sistemas gubernamentales (SIAF, SIGA, SEACE y PLADICOP), a fin de:
- 02** Potenciar el manejo eficiente del SIAF para optimizar el uso de los recursos públicos.
- 03** Realizar de manera adecuada y efectiva los requerimientos de bienes y servicios desde cada área usuaria o centro de costos en el SIGA.
- 04** Perfeccionar el uso del SEACE para llevar a cabo procesos de compras y contrataciones públicas exitosas, cumpliendo con la normativa vigente.
- 05** Conocer, identificar, analizar y registrar de forma práctica y aplicada los procesos y operaciones más relevantes en estos sistemas, a nivel básico-intermedio, mediante el uso de casos prácticos que fortalezcan la formación técnica de los servidores públicos.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

-  Servidores públicos que desempeñan funciones en áreas administrativas del Estado, tales como:
-  Funcionarios involucrados en procesos de contratación pública en diversas entidades.
-  Personal de las Unidades Orgánicas de las Entidades Públicas que formulan pedidos o requerimientos a Logística.
-  Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y Control Previo
-  Miembros de comités especiales y permanentes, así como proveedores y operadores del SE@CE que busquen actualizar sus conocimientos y habilidades.

+15

AÑOS CAPACITANDO

+50,000

ALUMNOS CAPACITADOS

+120

ENTIDADES CONFÍAN

CERTIFIED
ISO 9001:2015



CONTENIDO TEMÁTICO

Temario completo del diploma

3 cursos

18 Clases

290 horas certificadas

En vivo + grabadas

CURSO 01 CURSO SIAF WEB (PRESUPUESTARIO, ADMINISTRATIVO, TESORERÍA Y CONTABLE)

6 sesiones

CURSO 1

SESIÓN

01

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

(Lectura principal y obligatoria)

- ✓ Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público
- ✓ Leyes de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio – Año Fiscal 2026
- ✓ Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad
- ✓ Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos

CURSO 1

SESIÓN

02

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

I. MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP Pliego

- ✓ Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- ✓ Notas Modificadorias (Tipos) y Categorías Presupuestales
- ✓ Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución
- ✓ Consulta:
- ✓ PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE
- ✓ Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales
- ✓ Procesos de Ejecución Presupuestal
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual
 - Registro de la Nota de Modificación Presupuestal
 - Regularización de la Nota de modificación Presupuestal
 - Desvinculación de la nota de modificación presupuestal

CURSO 1

SESIÓN

03

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

- ✓ Consulta
- ✓ PIA – PIM
- ✓ Marco Presupuestal vs PCA Administración y gestión de Consultas y Reportes
- ✓ Certificación de Créditos Presupuestarios
- ✓ Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle
- ✓ Reportes PIA/PIM/PRIORIZACION POR ESPECIFICA
- ✓ Reportes PIA/PIM/PRIORIZACION POR GENERICA

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 1

SESIÓN

04

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTION DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

II. MÓDULO ADMINISTRATIVO – MAD

- ✓ Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto Gasto:
- ✓ Registro del Certificado de Credito Presupuestal en la Plataforma SIAF y el SIAF CLIENTE
- ✓ Autorización del certificado presupuestal en el siaf web MADAF
- ✓ Reportes de Certificación de Crédito Presupuestal
- ✓ Reportes de notas de certificación de crédito presupuestal
- ✓ Detalles de notas de certificación de crédito presupuestal
- ✓ Presupuesto, Pca, Certificación y Compromiso Anual

CURSO 1

SESIÓN

05

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTION DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado

- ✓ Consulta de expedientes
- ✓ Registro por proveedor
- ✓ Hoja de trabajo T6
- ✓ Reportes siaf (FORMATO A, FORMATO B FORMATO H)
- ✓ Operaciones Pendientes
- ✓ Consulta CCI (SIAF WEB)



CASO PRÁCTICO

Seguimiento del Compromiso Anual vs Compromiso mensual

CURSO 1

SESIÓN

06

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTION DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

- ✓ Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- ✓ Documentos que agrupan el gasto en la fase: Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos
- ✓ Modificación de registro SIAF
- ✓ Modificación de datos de certificación y compromiso anual
- ✓ Modificación de tipo de recurso
- ✓ Modificación de contrato



CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 02 GESTIÓN DE SEACE 3.0 Y PLADICOP

6 sesiones

CURSO 2

SESIÓN

01

PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Marco Teórico

- ✓ Definición de PLADICOP
- ✓ Definición del SEACE
- ✓ Certificado SEACE
- ✓ Tipos de Usuarios del SEACE

Listado de Bienes y Servicios Comunes (Fichas Técnicas Aprobadas)

- ✓ Consulta de Fichas Técnicas Aprobadas

- ✓ Consulta de Proyectos de Fichas Técnicas
- ✓ Casuística

Fichas Homologadas

- ✓ Consulta de Fichas de Homologación aprobadas vigentes
- ✓ Consulta de Proyectos de Fichas de Homologación
- ✓ Casuística

CURSO 2

SESIÓN

02

PORTAL WEB DEL SEACE – ACCESO A BUSCADORES PÚBLICOS

Acceso a Buscadores Públicos

- ✓ Revisión de Planes Anuales
- ✓ Revisión del buscador CUBSO
- ✓ Revisión de Oportunidades de Negocio
- ✓ Revisión de procedimientos de contratación

- ✓ Aplicativo Móvil “Búsqueda de Oportunidades de Negocio”

Formato Excel del PAC

- ✓ Descarga del formato Excel del PAC
- ✓ Llenado de datos en el formato Excel del PAC

CURSO 2

SESIÓN

03

CONTRATOS MENORES – DIFUSION DE REQUERIMIENTOS

Ley 32069 y su Reglamento

- ✓ Anuncio de Contratación Futura
- ✓ Contratos Menores

Órdenes de Compra y órdenes de Servicio

- ✓ Búsqueda de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio

Difusión de Requerimientos Ley 32069

- ✓ Registro de Difusión de Requerimientos
- ✓ Búsqueda de Difusión de Requerimientos

Subsanación de Ofertas en Forma Electrónica

- ✓ Solicitud de Subsanación de Ofertas
- ✓ Registro de Subsanación de Ofertas

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 2

SESIÓN

04

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 32069

Procedimientos de Selección

- ✓ Licitación Pública
- ✓ Concurso Público
- ✓ Licitación Pública Abreviada
- ✓ Concurso Público Abreviado
- ✓ Licitación Pública Abreviada - Homologación
- ✓ Concurso Público Abreviado - Homologación
- ✓ Subasta Inversa Electrónica

- ✓ Comparaciones de Precios
- ✓ Concurso de proyectos arquitectónico y urbanísticos
- ✓ Contratación Directa

Topes aplicables a los Procedimientos de Selección

Subasta Inversa Electrónica

- ✓ Explicación de la etapa de mejora de precios (Electrónica)

CURSO 2

SESIÓN

05

EJECUCIÓN DE CASO PRÁCTICO I

Actividad: Desarrollo de Caso Práctico "Licitación Pública Abreviada" para adquirir bienes

Módulo de Actos Preparatorios - Entidad

- ✓ Registro de expediente de contratación
- ✓ Registro de conductor del procedimiento
- ✓ Registro del cronograma
- ✓ Registro de las bases

Módulo de Selección - Entidad

- ✓ Publicación de la convocatoria
- ✓ Registro de Absolución de Consultas y Observaciones
- ✓ Registro de Bases Integradas

Módulo de Selección - Proveedor

- ✓ Registro de participación
- ✓ Registro consulta u observación
- ✓ Registro y presentación de ofertas

CURSO 2

SESIÓN

06

EJECUCIÓN DE CASO PRÁCTICO II

Actividad: Desarrollo de Caso Práctico "Concurso Público" para contratar Servicios

Módulo de Actos Preparatorios - Entidad

- ✓ Registro de expediente de contratación
- ✓ Registro de conductor del procedimiento
- ✓ Registro del cronograma
- ✓ Registro de las bases

Módulo de Selección - Entidad

Publicación de la convocatoria

- ✓
- ✓ Registro de Absolución de Consultas y Observaciones
- ✓ Registro de bases integradas

Módulo de Selección - Proveedor

- ✓ Registro de participación
- ✓ Registro consulta u observación
- ✓ Registro de presentación de ofertas

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 03 SIGA MEF (MÓDULO LOGÍSTICO Y ALMACENES)

6 sesiones

CURSO 3

SESIÓN

01

EL MARCO NORMATIVO DEL ENTE RECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO

- ✓ ¿Qué es el SIGA MEF y su aplicación en el sector público?
- ✓ Marco normativo DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento
- ✓ Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- ✓ Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- ✓ Implementación Gradual del SIGA.
- ✓ Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacén, PpR y otros.

CURSO 3

SESIÓN

02

EL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS COMO HERRAMIENTA DE INTEGRACION.

MODULO DE CONFIGURACION SUBMÓDULO MAESTROS

- ✓ Catálogo de Bienes y Servicios
- ✓ Importancia – Activación de ítems de bienes y servicios del catálogo SIGA y catálogo institucional.
- ✓ Activación y desactivación de Clasificadores de gasto, Cuentas contables y reportes.
- ✓ Solicitud de creación de ítem de Bien o Servicio, así como su inclusión de este en el Catálogo Institucional.
- ✓ Datos Generales
- ✓ Catálogo Medio de presentación.
- ✓ Registro de Marcas.
- ✓ Registro de Tareas.
- ✓ Centro de Costo
- ✓ Definición de Centro de Costo.
- ✓ Pautas para la Creación de un Centro de Costo.
- ✓ Asignación de Metas Presupuestales.
- ✓ Asignación de responsables de Centro de Costo.
- ✓ Tareas: definición, la importancia de su registro en el SIGA y tipos.
- ✓ Creación y Asignación de Tareas.
- ✓ Personal
- ✓ Registro de Personal que labora en la Entidad.
- ✓ Asignación a un Centro de Costo.
- ✓ Autorización para la entrega de Pedidos.
- ✓ Dar de baja.
- ✓ Proveedores
- ✓ Utilizando el portal de búsqueda de RUC de la SUNAT (Ficha RUC)
- ✓ Registro de la Información del Proveedor.

SUBMOBULO PROCESOS

- ✓ Copia Parámetros por Año
- ✓ Configurar Programación
- ✓ Carga General de Tablas del SIAF
- ✓ Carga de Datos del SIGA
- ✓ Se registrará un Centro de Costo, así mismo se le relacionará sus metas, Tareas, Personal, etc.



CASO PRÁCTICO

A DESARROLLAR.

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 3

SESIÓN

03

GESTIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN).

- ✓ MODULO LOGISTICA – ML SUB-MÓDULO DE PROGRAMACIÓN
- ✓ Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)
- ✓ Revisión de la Programación aprobada de Gastos Generales, Insumos, Bienes, servicios y Activos Por cada centro de Costo. Modificación de C.M.N Gastos generales
- ✓ Bienes, servicios y Obras
- ✓ Solicitud de Modificación Consolidación del C.M.N.
- ✓ Aprobación de Solicitud de Modificación (Anexo 5)
- ✓ Generación de Aprobación de Modificación al C.M.N. (Anexo6)
- ✓ Registro de inclusiones y/o exclusiones de bienes y servicios a ser incorporados en el CMN, registro del Anexo 05 (Centro de Costo) y aprobación mediante Anexo 06(Abastecimiento).



CASO PRÁCTICO
A DESARROLLAR

CURSO 3

SESIÓN

04

REGISTRO DEL CONSOLIDADO DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CCMN) Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA)

MODULO LOGISTICA – ML

- ✓ Consolidación del C.M.N.
- ✓ Consolidación C.M.N. – Actualizado.
- ✓ Ajuste del valor estimado (Ajuste x CCMN) Gestión Presupuestal
- ✓ Certificaciones.
- ✓ Interfaz de solicitud de CCP con SIGA ML – SIAF SP

Registro del CCMN, así mismo la actualización del valor estimado, generación de la CCP SIGA, la cual será utilizada como parte de la solicitud de CCP al momento de realizar la Interfase SIGA – SIAF.



CASO PRÁCTICO
A DESARROLLAR

CURSO 3

SESIÓN

05

DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL: ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIO

- ✓ Cuadro de Adquisición, Orden de Compra, Orden de Servicio
- ✓ Marco Normativo (Ejecución del Gasto Público, Compromiso, Etapas de la Ejecución del Gasto.)
- ✓ Ingreso.
- ✓ Modificación.
- ✓ Interfaz de Compromiso Anual con el SIAF. Gestión Presupuestal
- ✓ Interface Compromiso Mensual SIGA ML – SIAF SP.
- ✓ Marco Presupuestal.
- ✓ Afectación Presupuestal.
- ✓ Seguimiento Certificación
- ✓ PCA.
- ✓ Certificaciones.
- ✓ Se generará una orden de compra, teniendo en cuenta las pautas para un mejor entendimiento, realizaremos la Interfase de Compromiso Anual y Compromiso Mensual entre el SIGA y el SIAF.



CASO PRÁCTICO
A DESARROLLAR.

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 3

SESIÓN

06

ALMACENAMIENTO, COMO PROCESO DE CONSERVACION Y CUSTODIA DE BIENES.

MODULO LOGISTICA - ML

Almacenes

- ✓ Introducción: Marco Normativo, consideraciones.

Entrada a Almacén

- ✓ Introducción.
- ✓ Ingreso / Internamiento de Existencias.
- ✓ Modificación y Eliminación de registros.
- ✓ Externos de Ingresos.

Atención de pedidos

- ✓ Introducción
- ✓ Registro de Pedidos para ser atendidos por Almacén.
- ✓ Autorización.
- ✓ Atención de Pedidos.
- ✓ Generación de PECOSA.

Consulta de PECOSAS

- ✓ Relación de PECOSAS.

- ✓ Relación de PECOSAS por persona.
- ✓ Relación detallada de PECOSAS.
- ✓ Kardex de Almacén
- ✓ Introducción
- ✓ Movimientos
- ✓ Actualización de Saldos.
- ✓ Revisión de Reportes.
- ✓ Transferencias de Almacén
- ✓ Diferencias entre Interno y Contable.
- ✓ Registro de Transferencia.
- ✓ Exorno de Transferencia.
- ✓ Procesos de Cierre de Almacén
- ✓ Proceso de Cierre Mensual.
- ✓ Proceso de Cierre Anual.
- ✓ Exorno.

Registraremos Entradas por Compra, Registro de Requerimientos para ser atendidos por Almacén, Generación de PECOSAS, Kárdex del Almacén, Generaremos Reportes Contables de Almacén.



CASO PRÁCTICO

A DESARROLLAR.

INSCRIPCIONES ABIERTAS · CLASES EN VIVO POR ZOOM

¿Listo para empezar?
Separa tu vacante

 **HASTA 13% DSCTO. HASTA EL INICIO DE CLASES**

Consulta la inversión promocional y las facilidades de pago con un asesor.



HABLA CON UN ASESOR



Escanea y escríbenos



18 Clases en vivo
por Zoom



Grabaciones 24/7
por 1 año



Certificado de 290
horas con QR



Materiales
descargables



PLANA DOCENTE

Aprende con especialistas*

(*) Plana docente referencial. Si por causa de fuerza mayor un docente no pudiera dictar alguna sesión, será reemplazado por un especialista de igual nivel académico y experiencia profesional, garantizando la calidad del programa.


Ronald Vásquez
Analista - Programador

Profesional de la Carrera de Sistemas, Promotor del Gobierno Electrónico, con más de 10 años de experiencia en el sector público en temas relacionados al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico e implantador del SIGA.


Wilber Coronado
Especialista en Gestión Pública

Especialista en Gestión Pública, Presupuesto por Resultados y Mejora de Procesos en Administración Pública. Capacitador en Programas de Especialización en Sistemas de Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, Gestión de Presupuesto Público, Sistema de Contabilidad Gubernamental, Gestión de Tesorería y Finanzas Públicas. Experto en...


Pablo Vilchez Suico
Especialista en Administración Pública y Gestión Pública

Doctor en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF en el Área: Consultor SIAF - RP.

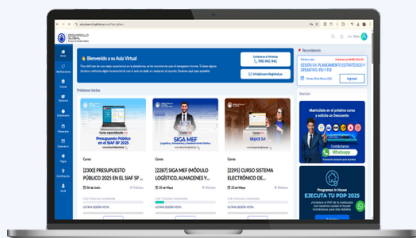

Edwin Huapaya
Ingeniero de Sistemas

Ingeniero capacitador en SEACE, certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Amplia experiencia en contrataciones públicas e implementación del SEACE. Maestría en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Diplomado en Contrataciones Públicas.

CÓMO APRENDERÁS Y TE CERTIFICARÁS

Clases en vivo por Zoom

18 Clases con el docente: resuelve tus dudas en tiempo real.


Aula virtual 24/7

Grabaciones en Full HD, diapositivas y materiales durante 1 año.


Certificado de 290 horas

Con código QR verificable, válido para concursos públicos, CAS y ascensos.

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Asegura tu vacante con **beneficios exclusivos**

INCLUYE TU INSCRIPCIÓN

-  **18 Clases en vivo** vía Zoom con 4 docentes especialistas*
-  **Grabaciones en Full HD** y aula virtual 24/7 durante 1 año
-  **Certificado digital de 290 horas** con código QR, válido para concursos públicos
-  **Materiales descargables:** diapositivas, normativa y formatos
-  **Soporte académico** y resolución de dudas con el docente

 **HASTA 13% DE DESCUENTO**

Consulta la inversión

Un asesor te envía la inversión promocional y las facilidades de pago por WhatsApp.

 **Promoción válida hasta el inicio de clases** ⁽¹⁾

 **HABLA CON UN ASESOR**



Escanea o haz clic

PROMOCIÓN VIGENTE



INSCRÍBETE EN 3 PASOS

1

Realiza tu pago

Yape, Plin o transferencia

2

Envía tu voucher

Por WhatsApp al 949 329 563

3

Recibe tu acceso

Usuario del aula virtual

MEDIOS DE PAGO



YAPE

920 843 575

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global EIRL



PLIN

993 633 292

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



BCP • CUENTA CORRIENTE

N° cuenta: 193-1945239-0-77

CCI: 002-193-001945239077-16

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global



BANCO DE LA NACIÓN • CUENTA CORRIENTE

N° cuenta: 00-015-013982

CCI: 018-015-000015013982-82

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global

(1) La fecha de inicio y el cronograma de clases se confirman al momento de tu inscripción.

¿Necesitas capacitar al personal de tu institución?



Llevamos este diploma y más de 150 programas a tu entidad en modalidad In-House, con fechas, horarios y casos adaptados. Cumple el PDP de tu institución de forma eficiente.

 **SOLICITAR ESTA MODALIDAD**

PREGUNTAS FRECUENTES

Resolvemos tus dudas

✓ ¿Puedo inscribirme con orden de servicio de mi entidad?

Sí. Coordinamos con Recursos Humanos o Logística de tu institución y emitimos la factura electrónica y la documentación requerida.

✓ ¿El certificado es válido para concursos y ascensos?

Sí. Acredita 290 horas con código QR verificable, con valor para convocatorias CAS, Ley 728 y legajos públicos.

✓ ¿Qué pasa si no puedo conectarme a una clase?

Todas las sesiones se graban en Full HD y quedan en tu aula virtual al día siguiente, con acceso 24/7 durante 1 año.

✓ ¿Hay facilidades de pago o reserva de vacante?

Sí. Puedes reservar tu vacante con el 50% de la inversión y completar el saldo antes de terminar el diploma, manteniendo el precio promocional.

✓ ¿El certificado es físico o digital?

Al aprobar recibes tu certificado digital con código QR y firma digital, incluido en tu inscripción. El diploma físico y su envío a nivel nacional tienen un costo adicional; consúltalo con tu asesor.

CANALES DE ATENCIÓN



TU ASESOR
949 329 563

Damariz Malpartida



CENTRAL
TELEFÓNICA
(01) 555 6005



CORREO
asesoria@desarrolloglobal.pe



SEDE
**Av. Julio C. Tello 741,
Lince**



Escanea o haz clic y separa tu vacante hoy

Inscripciones abiertas · Clases en vivo y grabadas

 **949 329 563**



DESARROLLO
GLOBAL
Escuela de Gestión Pública

RUC 20546114143 · Emitimos factura electrónica y atendemos órdenes de servicio de entidades públicas.

