



DESARROLLO
GLOBAL
Escuela de Gestión Pública

15
AÑOS

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

● EN VIVO

SIAF-SP NIVEL WEB (BÁSICO, INTERMEDIO- AVANZADO)

El SIAF-RP es un SOFTWARE de uso OBLIGATORIO (LEY N° 28112) donde aprenderás a Registrar, Analizar e Interpretar desde CERO los procesos Presupuestarios, Administrativos, de Tesorería, contable y WEB contable, de manera...



**PRÓXIMO
INICIO ⁽¹⁾**

10 Clases en vivo



150 HORAS

Lectivas
certificadas



VERIFICABLE

Certificado con
código QR



17% DSCTO.

Precio
promocional por
inicio



**Certificación
válida para
convocatorias**

CAS, concursos
públicos y ascensos

Incluye

- ✓ Clases grabadas 24/7
- ✓ Materiales descargables



**SOLICITA
INFORMACIÓN**

WhatsApp **932 007 071**

VACANTES LIMITADAS



Escanea y
escríbenos

CERTIFIED
ISO 9001:2015



+50,000 alumnos capacitados

www.desarrolloglobal.pe

POR QUÉ ELEGIR ESTE PROGRAMA

Lo que lograrás con este diploma

El SIAF-RP es un SOFTWARE de uso OBLIGATORIO (LEY N° 28112) donde aprenderás a Registrar, Analizar e Interpretar desde CERO los procesos Presupuestarios, Administrativos, de Tesorería, contable y WEB contable, de manera práctico, con un enfoque LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL



AL FINALIZAR SERÁS CAPAZ DE

- 01 El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF SP, es un software de uso obligatorio por todas las entidades del Estado, allí se registran información de Ingresos y Gastos de la institución, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

- El Diploma SIAF está dirigido principalmente a profesionales que trabajan en áreas relacionadas con la administración pública y las finanzas, tales como: Administradores públicos, Especialistas en presupuesto, Analistas financieros, Contadores públicos, Tesoreros, Auditores internos y externos, Profesionales de logística, Proveedores de servicios al sector público y a Profesionales interesados en trabajar en el sector público y deseen adquirir habilidades en la gestión financiera y presupuestaria. Este curso también puede ser útil para estudiantes universitarios que estén enfocados en carreras relacionadas con la administración pública y las finanzas.

+15

AÑOS CAPACITANDO

+50,000

ALUMNOS CAPACITADOS

+120

ENTIDADES CONFÍAN

CERTIFIED
ISO 9001:2015



CONTENIDO TEMÁTICO

Temario **completo** del diploma

 2 cursos

 10 Clases

 150 horas certificadas

 En vivo + grabadas

CURSO 01

CURSO SIAF WEB (PRESUPUESTARIO, ADMINISTRATIVO, TESORERÍA Y CONTABLE)

6 sesiones

CURSO 1

SESIÓN

01

FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA DEL SIAF WEB

- ✓ SIAF Web y su función en la administración financiera.
- ✓ Estructura general y principales módulos.
- ✓ Unidad Ejecutora.
- ✓ Meta presupuestaria.
- ✓ Clasificadores de ingresos y gastos.
- ✓ Fuentes de financiamiento y rubros.
- ✓ PIA y PIM.
- ✓ Relación entre Presupuesto, Administración, Tesorería y Contabilidad.
- ✓ Consultas y reportes básicos.
- ✓ Introducción al ciclo de una operación de gasto.



CASO PRÁCTICO

Identificando una operación en el SIAF Web

CURSO 1

SESIÓN

02

MÓDULO PRESUPUESTARIO: PCA, CERTIFICACIÓN Y MODIFICACIONES

- ✓ Programación de Compromiso Anual – PCA.
- ✓ Consulta y seguimiento de la PCA.
- ✓ Priorización de la PCA a nivel de específica.
- ✓ Certificación de Crédito Presupuestario.
- ✓ Registro y aprobación de la certificación.
- ✓ Modificación de datos de certificación.
- ✓ Notas de Modificación Presupuestal.
- ✓ Registro de Nota de Modificación Presupuestal.
- ✓ Regularización de la Nota de Modificación Presupuestal.
- ✓ Desvinculación de la Nota de Modificación Presupuestal.
- ✓ Consultas y reportes de ejecución presupuestal.



CASO PRÁCTICO

De la PCA a la Certificación Presupuestal

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 1

SESIÓN

03

MÓDULO ADMINISTRATIVO: EJECUCIÓN DEL GASTO

- ✓ Certificación de Crédito Presupuestario.
- ✓ Compromiso Anual.
- ✓ Compromiso Mensual.
- ✓ Devengado. • Expedientes.
- ✓ Operaciones por proveedor.
- ✓ Operaciones pendientes.
- ✓ Seguimiento de las fases de ejecución.
- ✓ Reportes SIAF: Formato A, B y H.
- ✓ Modificación de registros SIAF.
- ✓ Modificación de datos de certificación.
- ✓ Modificación del Compromiso Anual.
- ✓ Modificación de tipo de recurso.
- ✓ Modificación de contrato.



CASO PRÁCTICO

Seguimiento y modificación de una operación de gasto

CURSO 1

SESIÓN

04

TESORERÍA: GIRO, PAGO, CCI Y OPERACIONES FINANCIERAS

- ✓ Girado.
- ✓ Relación entre Devengado y Girado.
- ✓ Pagado.
- ✓ Seguimiento del pago.
- ✓ Consulta de CCI.
- ✓ Hoja de Trabajo T6.
- ✓ Operaciones pendientes.
- ✓ Rendiciones.
- ✓ Reasignaciones.
- ✓ Reportes y consultas financieras.
- ✓ Rendiciones con y sin certificación.
- ✓ Seguimiento financiero de una operación.



CASO PRÁCTICO

Del Devengado al Pago

CURSO 1

SESIÓN

05

MÓDULO CONTABLE Y MODIFICACIONES ESPECIALES

- ✓ Introducción al módulo Contable.
- ✓ Relación entre operación administrativa e información contable.
- ✓ Identificación del registro contable.
- ✓ Consulta de registros contables.
- ✓ Documentos relacionados.
- ✓ Reportes contables básicos.
- ✓ Información pendiente o inconsistente.
- ✓ Seguimiento de una operación hasta la información contable.
- ✓ Documentos que agrupan el gasto en Devengado o Rendición.
- ✓ Información relacionada con Libros Electrónicos.
- ✓ Modificación de registro SIAF.
- ✓ Modificación de tipo de recurso.
- ✓ Modificación de contrato.



CASO PRÁCTICO

Del Devengado a la información contable

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 1

SESIÓN

06

TALLER INTEGRAL: CASO REAL DE UNA OPERACIÓN EN SIAF WEB

Integrar todos los conocimientos mediante el seguimiento de una operación completa en los cuatro módulos.

El alumno identifica:

PARTE 1 — PRESUPUESTARIO

- ✓ PIA
- ✓ PIM
- ✓ PCA
- ✓ Específica
- ✓ Certificación
- ✓ Nota de modificación

PARTE 2 — ADMINISTRATIVO

- ✓ Compromiso Anual
- ✓ Compromiso Mensual
- ✓ Devengado
- ✓ Expediente

- ✓ Proveedor
- ✓ Modificaciones

PARTE 3 — TESORERÍA

- ✓ Girado
- ✓ Pagado
- ✓ CCI
- ✓ T6
- ✓ Rendición
- ✓ Reasignación

PARTE 4 — CONTABLE

- ✓ Identifica la información contable.
- ✓ Relaciona el registro con la operación.
- ✓ Revisa documentos asociados.
- ✓ Consulta el reporte.
- ✓ Identifica posibles inconsistencias.

CURSO 02 **CURSO SIAF SP ENTORNO WEB INTERMEDIO - AVANZADO**

4 sesiones

CURSO 2

SESIÓN

01

MODULO PRESUPUESTAL

- ✓ Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- ✓ Consulta:
 - oPCA y su Modificaciones
 - oAvance Físico de metas
- ✓ Reportes: PIA-PIM, PCA
- ✓ Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales y
- ✓ Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto
- ✓ Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB)
- ✓ Programación del Compromiso Anual (ENTORNO WEB): Actualización del PCA y casos en que acredita actualización y/o Incremento
- ✓ Pedidos de modificación en los Programas Presupuestales
 - Presupuesto Priorizado de la PCA (ENTORNO WEB)
- ✓ Registro y aprobación de Notas Modificatorias:
 - Certificación de Créditos Presupuestarios



CASO PRÁCTICO

REPORTES DE MARCO PRESUPUESTAL VS EJECUCION

CONTENIDO TEMÁTICO · CONTINUACIÓN

CURSO 2

SESIÓN

02

APLICACIONES EN EL SIAF – ADMINISTRATIVO, PARA LA GESTION DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA Y PLIEGO (DISTRITO Y PLIEGO)

- ✓ Tipos de Operación: por Clasificador, Tipo de recurso y Documento Fase (con y sin Incidencia Presupuestal).
- ✓ Tratamiento para la “Mejora fecha de pago” en concordancia con la Programación de Pagos. Reportes de la Información Financiera y Presupuestal para la toma de decisiones.
- ✓ Cuentas Principal Del Tesoro
- ✓ Fondos Públicos
- ✓ Responsables de la Administración de Fondos Públicos
- ✓ Cuentas Principal de la DGETP/ Sub-cuentas Bancarias, ingresos y gastos
- ✓ Rechazo de T6 devoluciones a favor del tesoro publico
- ✓ Impresión de Constancias de abono
- ✓ Código de Cuentas Interbancarias – CCI y vinculación al RUC.



CASO PRÁCTICO

REGISTRO DE AUTORIZACION DE DEVENGADOS

CURSO 2

SESIÓN

03

APLICACIONES DE TESORERIA

- ✓ Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- ✓ Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO)
- ✓ Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos ENTORNO WEB)
- ✓ Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso
- ✓ Administracion del modulo web contable
- ✓ Modulo Financiero Contable
- ✓ Modulo Presupuestal Contable
- ✓ Conciliación de operaciones SIAF-SP



CASO PRÁCTICO

REGISTRO DE GIROS, DETRACCIONES, Y RETENCIONES, ETC

CURSO 2

SESIÓN

04

MODULO CONTABLE WEB Y CLIENTE

- ✓ Tabla de Operaciones: Contenido y funcionalidad
- ✓ Tipos de Operación: Clasificación por ciclo y definición
- ✓ Registro Contable:
 - Expediente SIAF-SP: Inicial, Ampliación, Anulación y Rebaja
 - Gasto
 - Ingreso: Determinado y Recaudado
 - Cierre contable MODULO WEB



CASO PRÁCTICO

DIVERSOS GASTOS E INGRESOS CONTABLES



PLANA DOCENTE

Aprende con especialistas*

(*) Plana docente referencial. Si por causa de fuerza mayor un docente no pudiera dictar alguna sesión, será reemplazado por un especialista de igual nivel académico y experiencia profesional, garantizando la calidad del programa.


Wilber Coronado
Especialista en Gestión Pública

Especialista en Gestión Pública, Presupuesto por Resultados y Mejora de Procesos en Administración Pública. Capacitador en Programas de Especialización en Sistemas de Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, Gestión de Presupuesto Público, Sistema de Contabilidad Gubernamental, Gestión de Tesorería y Finanzas Públicas. Experto en...


Pablo Vilchez Suico
Especialista en Administración Pública y Gestión Pública

Doctor en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF en el Área: Consultor SIAF - RP.

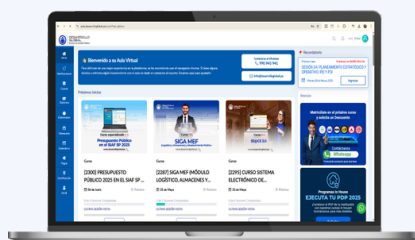

Richard Cortez Ortiz
Contador Público Colegiado

Contador Público Colegiado, estudios en Maestría en Auditoría de Gestión y Control Gubernamental por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; ex funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas con 10 años de experiencia en instituciones del Sector Público en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - RP.

CÓMO APRENDERÁS Y TE CERTIFICARÁS

Clases en vivo por Zoom

10 Clases con el docente: resuelve tus dudas en tiempo real.


Aula virtual 24/7

Grabaciones en Full HD, diapositivas y materiales durante 1 año.


Certificado de 150 horas

Con código QR verificable, válido para concursos públicos, CAS y ascensos.

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Asegura tu vacante con **beneficios exclusivos**

INCLUYE TU INSCRIPCIÓN

-  **10 Clases en vivo** vía Zoom con 3 docentes especialistas*
-  **Grabaciones en Full HD** y aula virtual 24/7 durante 1 año
-  **Certificado digital de 150 horas** con código QR, válido para concursos públicos
-  **Materiales descargables:** diapositivas, normativa y formatos
-  **Soporte académico** y resolución de dudas con el docente

 **HASTA 17% DE DESCUENTO**

Consulta la inversión

Un asesor te envía la inversión promocional y las facilidades de pago por WhatsApp.

 **Promoción válida hasta el inicio de clases** ⁽¹⁾

 **HABLA CON UN ASESOR**



Escanea o haz clic

INSCRÍBETE EN 3 PASOS

1 Realiza tu pago
Yape, Plin o transferencia

2 Envía tu voucher
Por WhatsApp al 932 007 071

3 Recibe tu acceso
Usuario del aula virtual

MEDIOS DE PAGO



YAPE

920 843 575

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global EIRL



PLIN

993 633 292

Titular: Wilber C. Camargo Muñoz



BCP • CUENTA CORRIENTE

N° cuenta: 193-1945239-0-77

CCI: 002-193-001945239077-16

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global



BANCO DE LA NACIÓN • CUENTA CORRIENTE

N° cuenta: 00-015-013982

CCI: 018-015-000015013982-82

Titular: Centro de Capacitación y Desarrollo Global

(1) La fecha de inicio y el cronograma de clases se confirman al momento de tu inscripción.



¿Necesitas capacitar al personal de tu institución?

Llevamos este diploma y más de 150 programas a tu entidad en modalidad In-House, con fechas, horarios y casos adaptados. Cumple el PDP de tu institución de forma eficiente.

**SOLICITAR ESTA MODALIDAD**

PREGUNTAS FRECUENTES

Resolvemos tus dudas

✓ ¿Puedo inscribirme con orden de servicio de mi entidad?

Sí. Coordinamos con Recursos Humanos o Logística de tu institución y emitimos la factura electrónica y la documentación requerida.

✓ ¿El certificado es válido para concursos y ascensos?

Sí. Acredita 150 horas con código QR verificable, con valor para convocatorias CAS, Ley 728 y legajos públicos.

✓ ¿Qué pasa si no puedo conectarme a una clase?

Todas las sesiones se graban en Full HD y quedan en tu aula virtual al día siguiente, con acceso 24/7 durante 1 año.

✓ ¿Hay facilidades de pago o reserva de vacante?

Sí. Puedes reservar tu vacante con el 50% de la inversión y completar el saldo antes de terminar el diploma, manteniendo el precio promocional.

✓ ¿El certificado es físico o digital?

Al aprobar recibes tu certificado digital con código QR y firma digital, incluido en tu inscripción. El diploma físico y su envío a nivel nacional tienen un costo adicional; consúltalo con tu asesor.

CANALES DE ATENCIÓN

**TU ASESOR****932 007 071**

Sebastian Ramos

**CENTRAL
TELEFÓNICA**
(01) 555 6005**CORREO****asesoria@desarrolloglobal.pe****SEDE****Av. Julio C. Tello 741,
Lince**

Escanea o haz clic y separa tu vacante hoy

Inscripciones abiertas · Clases en vivo y grabadas

**932 007 071****DESARROLLO GLOBAL**
Escuela de Gestión Pública

RUC 20546114143 · Emitimos factura electrónica y atendemos órdenes de servicio de entidades públicas.

CERTIFIED
ISO 9001:2015

